

# ISTITUTO F. GRESNER

## STUDENTATO UNIVERSITARIO “EFFATÀ”

### REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ALLOGGIO UNIVERSITARIO

Stradone Provolo, 18 – Verona

Versione: \_\_\_\_1\_\_\_\_

Data di approvazione: // \_13/08/2026\_\_\_\_\_

#### Articolo 1

##### Disposizioni generali e natura del servizio

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di ammissione, assegnazione, permanenza, utilizzo e rilascio del posto alloggio presso lo Studentato Universitario “Effatà” dell'Istituto F. Gresner, sito in Stradone Provolo, 18 – Verona.
2. Lo Studentato è destinato all'accoglienza di studenti universitari maggiorenni, secondo le modalità e i requisiti stabiliti dall'Istituto.
3. Il servizio abitativo è inserito nell'ambito delle finalità istituzionali, educative, formative e comunitarie dell'Istituto e comprende, oltre alla messa a disposizione del posto alloggio, la fruizione degli spazi comuni e dei servizi connessi alla vita dello Studentato secondo le modalità stabilite dall'Istituto.
4. Il rapporto tra l'Istituto e lo studente ammesso allo Studentato è disciplinato dal relativo **contratto di ospitalità/residenzialità studentesca**, dal presente Regolamento e dagli ulteriori documenti richiamati nel contratto.
5. Il rapporto è instaurato dall'Istituto come **rapporto di ospitalità e residenzialità studentesca**, connesso alle finalità proprie dello Studentato, e **non è configurato dalle Parti come contratto di locazione di un immobile o di una porzione di esso**.
6. L'ospitalità comprende l'assegnazione personale e temporanea di un posto letto e la possibilità di usufruire degli spazi, dei servizi e delle strutture comuni secondo le regole stabilite dall'Istituto.
7. L'assegnazione del posto alloggio non attribuisce all'assegnatario un diritto di godimento autonomo e indipendente rispetto all'organizzazione e alle finalità dello Studentato, né consente la cessione, il trasferimento o la concessione a terzi del posto assegnato.
8. La qualificazione giuridica del rapporto resta in ogni caso soggetta alle disposizioni inderogabili di legge applicabili in relazione alla concreta organizzazione e alle modalità di svolgimento del servizio.
9. Per "posto alloggio" si intende il posto letto assegnato, unitamente alla camera, ai servizi igienici e agli ulteriori spazi e servizi residenziali, comuni e di supporto messi a disposizione dall'Istituto.
10. Per "assegnatario" si intende lo studente cui è stato legittimamente attribuito un posto alloggio.

11. L'assegnazione del posto alloggio è personale e non può essere ceduta, trasferita, sub-concessa o messa a disposizione di terzi.
12. L'assegnatario è tenuto al rispetto del presente Regolamento, delle disposizioni impartite dalla Direzione e delle ulteriori norme interne adottate dall'Istituto.
13. La gestione dello Studentato è informata ai principi propri dell'identità cattolica e cristiana dell'Istituto, con particolare riferimento ai valori della dignità della persona, del rispetto reciproco, della fraternità, della sobrietà, della responsabilità e del servizio.
14. I dati personali acquisiti nell'ambito della gestione del servizio abitativo sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

## **Articolo 2**

### **Finalità dello Studentato e principi di convivenza**

1. Lo Studentato costituisce una struttura residenziale destinata a favorire, oltre alla permanenza abitativa degli studenti, un ambiente ordinato, rispettoso, formativo e comunitario.
2. La convivenza è fondata sui principi di rispetto della persona, correttezza, responsabilità, collaborazione, sobrietà e attenzione alle esigenze di studio e di riposo.
3. L'identità dello Studentato è caratterizzata dall'ispirazione cattolica e cristiana dell'Istituto F. Gresner.
4. Sono pertanto richiesti comportamenti rispettosi della dignità della persona e coerenti con i principi di correttezza, sobrietà, responsabilità e collaborazione propri della comunità dello Studentato.
5. L'Istituto può organizzare attività culturali, formative, comunitarie e spirituali coerenti con le proprie finalità.
6. Le attività di carattere spirituale e religioso sono organizzate nel rispetto della libertà personale e della normativa vigente.
7. Gli spazi, i simboli e le attività religiose dell'Istituto devono essere rispettati.

## **Articolo 3**

### **Ammissione**

1. L'ammissione allo Studentato è riservata agli studenti universitari maggiorenni regolarmente iscritti presso università o istituzioni di formazione superiore.
2. L'ammissione è subordinata alla disponibilità dei posti e al possesso dei requisiti stabiliti dall'Istituto (requisiti di merito).
3. La Direzione può prevedere, ai fini dell'ammissione, un colloquio conoscitivo e la presentazione della documentazione ritenuta necessaria.
4. Lo studente è tenuto a fornire informazioni e documentazione veritiere e complete.
5. La presentazione di documentazione falsa o di dichiarazioni non veritiere può comportare il rigetto della domanda di ammissione o, se accertata successivamente, l'adozione dei provvedimenti previsti dal presente Regolamento e dal contratto.

## Articolo 4

### Assegnazione del posto alloggio

1. L'assegnazione del posto alloggio è effettuata dalla Direzione secondo criteri organizzativi, educativi/merito, di disponibilità e di funzionalità della struttura.
2. L'assegnatario non può occupare un posto diverso da quello assegnato senza preventiva autorizzazione della Direzione.
3. L'Istituto può modificare il posto o la camera assegnati per esigenze organizzative, di manutenzione, sicurezza, funzionamento della struttura o per altre comprovate esigenze connesse alla gestione dello Studentato.
4. L'eventuale modifica dell'assegnazione non costituisce inadempimento dell'Istituto, fatti salvi i diritti eventualmente riconosciuti dalla legge e dal contratto.
5. L'assegnazione è personale e non può essere ceduta o trasferita a terzi.

## Articolo 5

### Durata dell'ospitalità

1. La durata dell'ospitalità è stabilita nel contratto di ospitalità/residenzialità studentesca o nell'atto di ammissione.
2. L'eventuale rinnovo non è automatico ed è subordinato alla disponibilità dei posti, alla regolarità dei pagamenti e al rispetto del presente Regolamento.
3. La permanenza durante eventuali periodi di chiusura dello Studentato è consentita esclusivamente previa autorizzazione della Direzione.
4. La Direzione comunica agli assegnatari eventuali periodi di chiusura con congruo preavviso, ove possibile.

## Articolo 6

### Tariffe e cauzione

1. Le tariffe mensili relative al servizio abitativo sono stabilite dall'Istituto come segue:
  - **Camera singola: € 490,00 al mese;**
  - **Posto letto in camera doppia: € 390,00 al mese.**
2. La tariffa applicabile all'assegnatario è quella corrispondente alla tipologia di sistemazione indicata nel contratto di ospitalità/residenzialità studentesca.
3. Le tariffe si intendono dovute per ciascun mese di ospitalità, secondo le modalità e le scadenze indicate nel contratto.
4. Eventuali servizi ulteriori o prestazioni non compresi nella tariffa ordinaria potranno essere addebitati esclusivamente se previamente comunicati e previsti dal contratto o da specifica disposizione dell'Istituto.

5. All'atto dell'ammissione può essere richiesto il versamento di una cauzione, pari a due mensilità.
6. La cauzione costituisce garanzia per eventuali obbligazioni economiche, danni, ammanchi, mancata restituzione di beni dell'Istituto o costi di ripristino imputabili all'assegnatario.
7. La cauzione non può essere utilizzata unilateralmente dall'assegnatario in sostituzione del pagamento delle somme dovute.
8. Al termine dell'ospitalità, la cauzione sarà restituita previa verifica dello stato del posto alloggio e dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, al netto degli importi effettivamente dovuti.

## Articolo 7

### Pagamento

1. L'assegnatario è tenuto al pagamento della tariffa relativa al posto alloggio, della cauzione e degli eventuali ulteriori importi previsti dal contratto.
2. Le modalità e le scadenze di pagamento sono stabilite nel contratto.
3. Il mancato o ritardato pagamento costituisce inadempimento degli obblighi assunti dall'assegnatario.
4. In caso di mancato pagamento, l'Istituto può procedere al recupero delle somme dovute e, ricorrendone i presupposti, alla cessazione dell'ospitalità secondo quanto previsto dal contratto e dalla normativa vigente.

## Articolo 8

### Presa in consegna

1. L'assegnatario è tenuto a prendere in consegna il posto alloggio entro il termine stabilito dall'Istituto.
2. La presa in consegna è formalizzata mediante apposito **Verbale di consegna e riconsegna**.
3. L'assegnatario è tenuto a verificare lo stato della camera, degli arredi, delle attrezzature e dei beni messi a disposizione.
4. Eventuali anomalie o danneggiamenti preesistenti devono essere comunicati tempestivamente alla Direzione o al personale incaricato.
5. Le chiavi e gli eventuali dispositivi meccanici di accesso sono personali e non possono essere duplicati, ceduti o prestati a terzi.
6. Lo Studentato **non utilizza badge elettronici per l'accesso degli assegnatari**.

## Articolo 9

### Utilizzo del posto alloggio

1. Il posto alloggio è destinato esclusivamente all'assegnatario.
2. È vietato consentire a terzi l'utilizzo, anche temporaneo, del posto letto o della camera.
3. L'assegnatario è tenuto a utilizzare il posto alloggio, gli arredi, le attrezzature e gli spazi comuni con la diligenza richiesta dalla loro destinazione.
4. Gli spazi comuni devono essere utilizzati secondo le modalità e gli orari stabiliti dall'Istituto.
5. L'assegnatario deve mantenere un comportamento rispettoso nei confronti degli altri assegnatari, del personale e degli eventuali ospiti.
6. Sono vietati comportamenti molesti, aggressivi, intimidatori, offensivi o comunque idonei ad arrecare disturbo alla convivenza.
7. L'utilizzo degli spazi comuni deve essere effettuato in modo da garantire il rispetto delle esigenze di studio, riposo, sicurezza e convivenza degli altri assegnatari.

## Articolo 10

### Sobrietà, alcol e sostanze

1. Lo Studentato adotta un criterio di sobrietà quale principio caratterizzante la vita comunitaria.
2. È vietata l'introduzione, la detenzione e il consumo di bevande alcoliche all'interno dello Studentato, salvo eventuali iniziative espressamente autorizzate dalla Direzione.
3. È vietato permanere negli spazi dello Studentato in stato di alterazione conseguente all'assunzione di alcol o di sostanze.
4. È vietata la detenzione, il consumo, la distribuzione o la cessione di sostanze stupefacenti o psicotrope illegali.
5. È vietata l'organizzazione di feste o eventi non autorizzati.
6. Eventuali feste, incontri o iniziative comunitarie devono essere preventivamente autorizzati dalla Direzione e svolgersi secondo le modalità stabilite.
7. Sono vietati comportamenti contrari alla dignità della persona, gravemente offensivi, osceni, violenti o comunque incompatibili con la natura e le finalità dello Studentato.

## Articolo 11

### Orari e rispetto del riposo

1. Dalle ore **23:00 alle ore 07:30** deve essere garantito il silenzio.
2. Durante tale fascia oraria è vietato arrecare disturbo mediante:
  - a) musica o apparecchiature ad alto volume;
  - b) conversazioni rumorose;
  - c) feste o riunioni;

- d) utilizzo rumoroso o improprio degli spazi comuni;
  - e) comportamenti rumorosi presso finestre, balconi o terrazzi.
3. Anche al di fuori dell'orario di silenzio devono essere rispettate le esigenze di studio e riposo degli altri assegnatari.

## **Articolo 12**

### **Pulizia e utilizzo degli spazi comuni**

1. La pulizia e l'ordine della camera e del posto letto sono a carico dell'assegnatario.
2. Gli spazi comuni devono essere lasciati puliti e ordinati dopo ogni utilizzo.
3. È obbligatorio effettuare la raccolta differenziata secondo le modalità stabilite dall'Istituto.
4. È vietato abbandonare rifiuti, stoviglie, alimenti o oggetti personali nei corridoi e negli altri spazi comuni.
5. L'Istituto può stabilire turni o modalità di collaborazione per la cura degli spazi comuni.
6. Eventuali costi di pulizia straordinaria conseguenti a comportamenti imputabili a uno o più assegnatari possono essere addebitati ai responsabili.

## **Articolo 13**

### **Sicurezza e salute**

1. L'assegnatario è tenuto al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e delle indicazioni impartite dall'Istituto.
2. È vietato:
  - a) detenere armi o strumenti pericolosi;
  - b) detenere materiali esplosivi o facilmente infiammabili;
  - c) utilizzare bombole di gas;
  - d) manomettere impianti, dispositivi di sicurezza o rilevatori di fumo;
  - e) effettuare interventi tecnici non autorizzati;
  - f) ostruire le vie di fuga;
  - g) utilizzare impropriamente uscite di emergenza, balconi, finestre o terrazzi;
  - h) utilizzare apparecchiature in modo da costituire pericolo per persone o cose.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



3. È vietato fumare all'interno dell'edificio e negli spazi nei quali il divieto è previsto dalla normativa vigente o dalle disposizioni dell'Istituto.
4. Gli assegnatari sono tenuti a partecipare alle eventuali prove di evacuazione e alle attività informative in materia di sicurezza.
5. Ogni situazione di pericolo o guasto deve essere comunicata tempestivamente al personale incaricato.

## **Articolo 14**

### **Obblighi dell'assegnatario**

1. L'assegnatario è tenuto a:

- a) rispettare il presente Regolamento e le disposizioni della Direzione;
- b) mantenere ordinata e pulita la propria camera;
- c) utilizzare correttamente gli spazi e i beni dell'Istituto;
- d) rispettare gli altri assegnatari e il personale;
- e) osservare gli orari di silenzio;
- f) segnalare tempestivamente guasti, danni o situazioni di pericolo;
- g) partecipare alle attività informative relative alla sicurezza;
- h) rispettare le disposizioni relative alla raccolta differenziata;
- i) adottare comportamenti conformi ai principi di sobrietà e correttezza propri dello Studentato;
- j) comunicare eventuali assenze prolungate secondo le modalità stabilite dall'Istituto;
- k) collaborare alle eventuali attività organizzative e di servizio previste per gli studenti;
- l) custodire diligentemente le chiavi e gli altri dispositivi di accesso consegnati dall'Istituto;
- m) riconsegnare tutti i beni dell'Istituto al termine dell'ospitalità.

## **Articolo 15**

### **Divieti**

1. All'assegnatario è fatto divieto di:

- a) fumare all'interno dell'edificio;
- b) introdurre, detenere o consumare sostanze stupefacenti illegali;
- c) introdurre, detenere o consumare bevande alcoliche, salvo autorizzazione;
- d) detenere armi, materiali esplosivi o sostanze pericolose;
- e) organizzare feste o eventi non autorizzati;
- f) arrecare disturbo agli altri assegnatari;
- g) cedere o consentire ad altri l'utilizzo del proprio posto letto;
- h) duplicare, prestare o cedere chiavi o dispositivi di accesso;
- i) danneggiare o manomettere immobili, arredi e impianti;
- j) affiggere materiale senza autorizzazione;
- k) gettare rifiuti o oggetti dalle finestre, dai balconi o dai terrazzi;
- l) utilizzare impropriamente le vie di fuga e le uscite di sicurezza;
- m) tenere comportamenti violenti, minacciosi, molesti o discriminatori;
- n) utilizzare apparecchiature in modo da arrecare disturbo o pericolo;
- o) consentire il pernottamento di persone non autorizzate;
- p) utilizzare la camera o gli spazi comuni per attività commerciali non autorizzate.

## Articolo 16

### Ospiti

- 1. È consentito ricevere ospiti negli orari stabiliti dalla Direzione.
- 2. L'accesso degli ospiti può essere subordinato all'identificazione e alla registrazione secondo le procedure stabilite dall'Istituto.
- 3. L'ospite non può utilizzare il posto letto assegnato allo studente.
- 4. Il pernottamento di persone esterne allo Studentato non è consentito.
- 5. L'assegnatario è responsabile del comportamento dei propri ospiti e degli eventuali danni da questi arrecati.

6. Gli ospiti sono tenuti al rispetto del presente Regolamento per quanto applicabile.
7. La Direzione può limitare o sospendere l'accesso degli ospiti per ragioni di sicurezza, organizzazione o tutela della convivenza.

## **Articolo 17**

### **Richieste di manutenzione**

1. Le richieste di manutenzione devono essere comunicate alla Direzione o al personale incaricato mediante le modalità stabilite dall'Istituto.
2. In caso di guasti che determinino situazioni di pericolo, la segnalazione deve essere effettuata con la massima tempestività.
3. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono, ove possibile, comunicati preventivamente.
4. Il personale incaricato può accedere alla camera per effettuare interventi di manutenzione secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

## **Articolo 18**

### **Accesso alle camere**

1. Il personale autorizzato dall'Istituto può accedere alle camere per esigenze di:
  - a) manutenzione;
  - b) sicurezza;
  - c) controllo tecnico;
  - d) verifica dello stato dei locali;
  - e) interventi necessari al funzionamento della struttura;
  - f) altre esigenze connesse alla gestione dello Studentato.
2. Salvo situazioni di emergenza, l'accesso è comunicato preventivamente all'assegnatario, ove possibile.
3. In caso di emergenza o di imminente pericolo per persone o beni, l'accesso può avvenire senza preavviso.
4. L'accesso deve essere effettuato nel rispetto della dignità e della riservatezza dell'assegnatario e limitatamente alle finalità che lo rendono necessario.
5. L'accesso alla camera non costituisce un controllo generalizzato della vita privata dell'assegnatario.

## Articolo 19

### Videosorveglianza

1. All'interno dello Studentato e delle camere **non sono installati sistemi di videosorveglianza**.
2. L'Istituto può utilizzare sistemi di videosorveglianza esclusivamente nelle **aree esterne della struttura**, per finalità connesse alla sicurezza delle persone, alla tutela del patrimonio e alla prevenzione o accertamento di eventuali illeciti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
3. Le aree sottoposte a videosorveglianza sono segnalate mediante apposita informativa secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.
4. Le immagini eventualmente raccolte sono trattate esclusivamente per le finalità indicate nell'informativa relativa alla videosorveglianza e conservate per il periodo previsto dalla normativa e dalle procedure interne dell'Istituto.
5. Le immagini non sono utilizzate per controllare la vita privata degli assegnatari né per finalità estranee a quelle dichiarate.
6. L'informativa completa relativa alla videosorveglianza esterna è resa disponibile secondo le modalità previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

## Articolo 20

### Protezione dei dati personali

1. I dati personali acquisiti nell'ambito dell'ammissione e della permanenza nello Studentato sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.
2. L'Istituto fornisce allo studente una specifica **Informativa sul trattamento dei dati personali**, allegata alla documentazione contrattuale.
3. Il trattamento dei dati necessari all'ammissione, alla gestione dell'ospitalità, agli adempimenti amministrativi e agli obblighi di legge avviene sulla base delle condizioni di liceità previste dalla normativa vigente.
4. Eventuali trattamenti ulteriori e facoltativi sono disciplinati separatamente, ove necessario, mediante specifica informativa e richiesta di consenso.
5. I dati relativi alla videosorveglianza esterna sono disciplinati anche dalla specifica informativa predisposta dall'Istituto.

## Articolo 21

### Esclusione di responsabilità per beni personali

1. L'Istituto non risponde di furti, smarrimenti o danneggiamenti di beni personali degli assegnatari, salvo i casi di responsabilità direttamente imputabili all'Istituto ai sensi della legge.
2. È responsabilità dell'assegnatario adottare le necessarie cautele per la custodia dei propri beni personali.
3. Le porte delle camere devono essere chiuse a chiave durante le assenze.

## **Articolo 22**

### **Responsabilità per danni**

1. L'assegnatario è responsabile dei danni arrecati per dolo o colpa agli immobili, agli arredi, agli impianti, alle attrezzature e ai beni dell'Istituto.
2. L'importo del danno può essere addebitato all'assegnatario responsabile, previa verifica e, ove necessario, documentazione del danno e dei relativi costi.
3. Gli eventuali costi di riparazione, sostituzione o ripristino possono essere compensati con la cauzione, fatto salvo il diritto dell'Istituto al recupero di eventuali ulteriori somme dovute.
4. L'assegnatario risponde altresì dei danni arrecati dai propri ospiti.

## **Articolo 23**

### **Rappresentanza degli studenti**

1. La Direzione può prevedere forme di rappresentanza degli assegnatari finalizzate alla comunicazione delle esigenze degli studenti e alla collaborazione nell'organizzazione della vita comunitaria.
2. Gli eventuali rappresentanti degli studenti non esercitano funzioni disciplinari o gestionali riservate alla Direzione.
3. La Direzione può convocare assemblee degli assegnatari per comunicazioni, consultazioni o esigenze organizzative.

## **Articolo 24**

### **Violazioni del Regolamento**

1. In caso di violazione del presente Regolamento, l'Istituto può adottare, in relazione alla gravità e alla reiterazione della condotta, i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale;
- b) richiamo scritto;
- c) colloquio con la Direzione;
- d) richiesta di risarcimento dei danni;
- e) limitazione temporanea dell'accesso a determinati spazi o servizi, ove previsto;
- f) mancato rinnovo dell'ospitalità;
- g) cessazione dell'ospitalità nei casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

- 2. Nella determinazione del provvedimento sono valutati la gravità della violazione, il danno eventualmente prodotto, la reiterazione della condotta e ogni altra circostanza rilevante.
- 3. I provvedimenti sono adottati nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza.
- 4. Prima dell'adozione di un provvedimento definitivo, ove previsto dalla natura del rapporto e dalla normativa applicabile, l'interessato può essere invitato a fornire chiarimenti o controdeduzioni.

## **Articolo 25**

### **Cessazione dell'ospitalità**

- 1. Il rapporto di ospitalità può cessare per scadenza del periodo previsto dal contratto, per rinuncia dell'assegnatario, per mancato rinnovo o nei casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.
- 2. Costituiscono, in particolare, gravi motivi che possono determinare la cessazione dell'ospitalità, secondo quanto previsto dal contratto e dalla normativa applicabile:

- a) reiterate violazioni del presente Regolamento;
- b) comportamenti violenti o minacciosi;
- c) introduzione, detenzione o utilizzo di sostanze stupefacenti illegali;
- d) gravi o reiterate violazioni delle disposizioni relative all'alcol;
- e) gravi danneggiamenti alla struttura o ai beni dell'Istituto;
- f) gravi violazioni delle norme di sicurezza;

- g) cessione a terzi del posto alloggio;
  - h) morosità secondo quanto previsto dal contratto;
  - i) dichiarazioni false o documentazione non veritiera;
  - j) comportamenti incompatibili con la sicurezza, la convivenza o le finalità dello Studentato.
3. L'adozione di provvedimenti di cessazione dell'ospitalità avviene nel rispetto del contratto e della normativa applicabile.

## **Articolo 26**

### **Rilascio del posto alloggio**

1. L'assegnatario è tenuto a rilasciare il posto alloggio entro la data e l'orario stabiliti dal contratto o comunicati dall'Istituto.
2. Il posto alloggio deve essere riconsegnato:
  - a) libero da effetti personali;
  - b) pulito e ordinato;
  - c) con gli arredi nella disposizione originaria;
  - d) privo di rifiuti o materiali estranei;
  - e) con la restituzione di tutte le chiavi e degli altri dispositivi eventualmente ricevuti.
3. La mancata o parziale restituzione delle chiavi comporta l'addebito dei costi ragionevolmente necessari per la loro sostituzione o per il ripristino della sicurezza.
4. I costi relativi a interventi di pulizia straordinaria, ripristino, riparazione o sostituzione conseguenti a danni imputabili all'assegnatario possono essere addebitati secondo quanto previsto dal contratto.
5. L'eventuale rilascio anticipato deve essere comunicato secondo i termini previsti dal contratto.

## **Articolo 27**

### **Rinuncia**

1. L'assegnatario che intenda rinunciare anticipatamente al posto alloggio deve darne comunicazione scritta alla Direzione secondo i termini stabiliti dal contratto.

2. Gli effetti economici della rinuncia sono disciplinati dal contratto e dalla normativa applicabile.
3. La Direzione può valutare richieste di riduzione o esonero dagli importi ancora dovuti in presenza di comprovate e documentate motivazioni, secondo criteri stabiliti dall'Istituto.

## **Articolo 28**

### **Assenze prolungate**

1. Le assenze prolungate devono essere comunicate alla Direzione secondo le modalità stabilite dall'Istituto.
2. In caso di assenza superiore al periodo stabilito dalla Direzione, l'assegnatario deve adottare le misure necessarie per garantire condizioni di sicurezza e igiene della camera.
3. L'assenza non comporta la sospensione automatica degli obblighi economici derivanti dal contratto.
4. Durante l'assenza è vietato concedere a terzi l'utilizzo della camera o del posto letto.

## **Articolo 29**

### **Deroghe al Regolamento**

1. Eventuali deroghe alle disposizioni del presente Regolamento sono autorizzate esclusivamente dalla Direzione dell'Istituto.
2. Le deroghe devono essere motivate da specifiche esigenze organizzative, educative, personali, di sicurezza o da altre circostanze ritenute meritevoli di considerazione.
3. Le deroghe non possono in ogni caso comportare violazioni della normativa vigente o situazioni di pericolo per persone o beni.
4. Le eventuali deroghe individuali non costituiscono precedente né comportano automaticamente il riconoscimento del medesimo trattamento ad altri assegnatari.

## **Articolo 30**

### **Comunicazioni**

1. Le comunicazioni dell'Istituto agli assegnatari possono essere effettuate mediante consegna diretta, e-mail, comunicazioni scritte, affissioni negli spazi comuni o altri strumenti organizzativi adottati dall'Istituto.
2. L'assegnatario è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri recapiti.
3. Le comunicazioni aventi particolare rilevanza contrattuale o disciplinare sono effettuate mediante modalità idonee a garantire la conoscibilità e, ove necessario, la prova della ricezione.

## Articolo 31

### Disposizioni finali

1. L'ingresso e la permanenza nello Studentato comportano l'accettazione del presente Regolamento e delle ulteriori disposizioni interne emanate dalla Direzione nei limiti delle competenze dell'Istituto e della normativa vigente.
  2. Il presente Regolamento costituisce parte integrante delle condizioni di ospitalità e del relativo contratto.
  3. Il contratto di ospitalità/residenzialità studentesca disciplina gli aspetti economici e contrattuali del rapporto, mentre il presente Regolamento disciplina principalmente le modalità di vita, convivenza, utilizzo della struttura, sicurezza e fruizione dei servizi.
  4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni del contratto e della normativa vigente.
  5. Le disposizioni del presente Regolamento devono essere interpretate e applicate in conformità alle norme inderogabili di legge.
  6. Il Regolamento può essere modificato o aggiornato dalla Direzione per esigenze organizzative, educative, di sicurezza o in conseguenza di modifiche normative.
  7. Le modifiche sono comunicate agli assegnatari secondo modalità idonee.
-

## DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

**Nome e cognome:** \_\_\_\_\_

**Data di nascita:** \_\_\_\_\_

**Università/Istituzione:** \_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il **Regolamento del Servizio di alloggio dello Studentato Universitario “Effatà”** e di impegnarsi a rispettarne le disposizioni per tutta la durata dell'ospitalità.

Dichiara inoltre di essere stato/a informato/a che:

- il rapporto con l'Istituto è disciplinato da uno specifico contratto di ospitalità/residenzialità studentesca;
- il servizio è organizzato secondo le finalità istituzionali, educative e comunitarie dello Studentato;
- il posto alloggio assegnato è personale e non può essere ceduto a terzi;
- all'interno dello Studentato non sono presenti sistemi di videosorveglianza;
- eventuali sistemi di videosorveglianza sono collocati esclusivamente nelle aree esterne della struttura e sono soggetti alla relativa informativa privacy;
- non sono utilizzati badge elettronici per l'accesso degli assegnatari.

Verona, // \_\_\_\_\_

**Firma dell'assegnatario**

\_\_\_\_\_

**Per l'Istituto F. Gresner**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



## **ELENCO DEGLI ALLEGATI**

Il presente Regolamento è coordinato con la seguente documentazione, che costituisce parte della documentazione relativa al servizio abitativo e al rapporto con l'assegnatario:

### **Allegato A**

#### **Contratto di ospitalità / residenzialità studentesca**

Disciplina la durata dell'ospitalità, il posto assegnato, la tariffa, la cauzione, gli obblighi delle Parti, le modalità di pagamento, il rilascio e le condizioni di cessazione del rapporto.

### **Allegato B**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali – art. 13 GDPR**

Disciplina il trattamento dei dati personali dell'assegnatario nell'ambito della domanda di ammissione, della gestione dell'ospitalità, degli adempimenti amministrativi e delle ulteriori attività connesse al servizio.

### **Allegato C**

#### **Verbale di consegna e riconsegna del posto alloggio**

Documenta lo stato della camera e degli arredi al momento dell'ingresso e della riconsegna e l'eventuale presenza di danni o anomalie.

### **Allegato D**

#### **Scheda anagrafica e dichiarazioni dello studente**

Contiene i dati necessari alla gestione amministrativa dell'ospitalità e le dichiarazioni richieste allo studente.

## **Allegato E**

### **Regolamento ospiti**

Disciplina l'accesso degli ospiti, gli eventuali obblighi di identificazione, gli orari, il divieto di utilizzo del posto letto e le condizioni per l'eventuale pernottamento.

## **Allegato F**

Segnalazione guasti/danni

**Data di approvazione del Regolamento:** //13/08/2026

**Versione:** \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante/Procuratore Speciale dell'Istituto F. Gresner**

---



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

